

MANUAL BASETOOL DESTINATION WEB


Tema Basic

Logga in på: er url/umbraco.
https://www.xxxxxxxx.se/umbraco

Happy wonderful Wednesday

Username

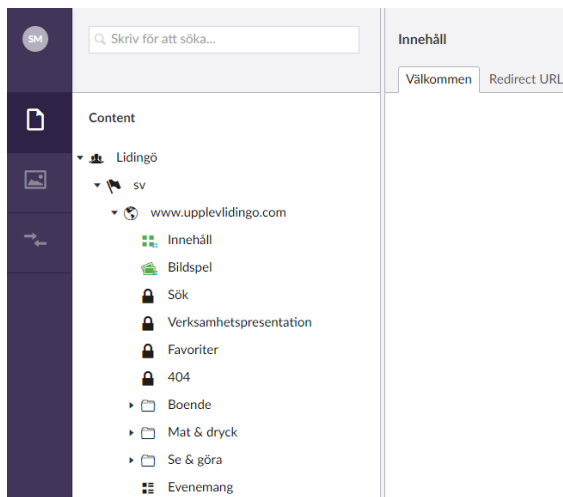
Password

[Forgotten password?](#)

[Login](#)

Grundläggande trädstruktur i Umbraco



Kund

Installationen

Språksida

Dessa sidor måste heta "sv", "en", "de etc.

Startsida

Innehåll startsida


En innehållsmodul/behållare som innehåller alla block som visas på startsidan.


Bildspel startsida


Bildspelet som visas i toppen på startsidan.

Sökresultat (system/låst sida)

Sökresultatet för besökaren när man söker från startsidan eller toppen.

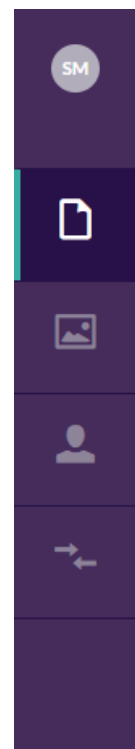
Verksamhetspresentation  (system/låst sida). Visar upp presentationssidor från Basetool.

Favoriter  (system/låst sida). Visar upp besökarens sparade favoriter.

404-sida  (system/låst sida). En 404-sida visas när man försöker besöka en sida som inte finns (t.ex. trasig länk, borttagen sida eller fel webbadress).

Man kan redigera denna sida genom att välja en egen bild.

Navigering i huvudmeny



Din profil

Redigera din egen profil samt ändra lösenord mm.

Innehåll

Redigeringsläge där man skapar sidor och innehåll.

Media

Mediabanken där man laddar upp bilder, loggor och dokument.


Användare (endast kanal-ansvarig har tillgång till denna funktion)

Lägg till användare och administrera deras rättigheter.

Omdirigering

Möjlighet att omdirigera sidor, både externt och inom den egna webbplatsen. Man kan även peka om en sida till en enkel adress.

Startsida

Bildspel  →

Textblock  →

Mosaik 1/1  →

Text & Bildblock (1/2 & ¼ bredd)  →

Evenemangsblock 
 Basetoolinnehåll →

Urvalsblock 
 Basetoolinnehåll →

Sektionsblock  →

Mosaikblock ½  →

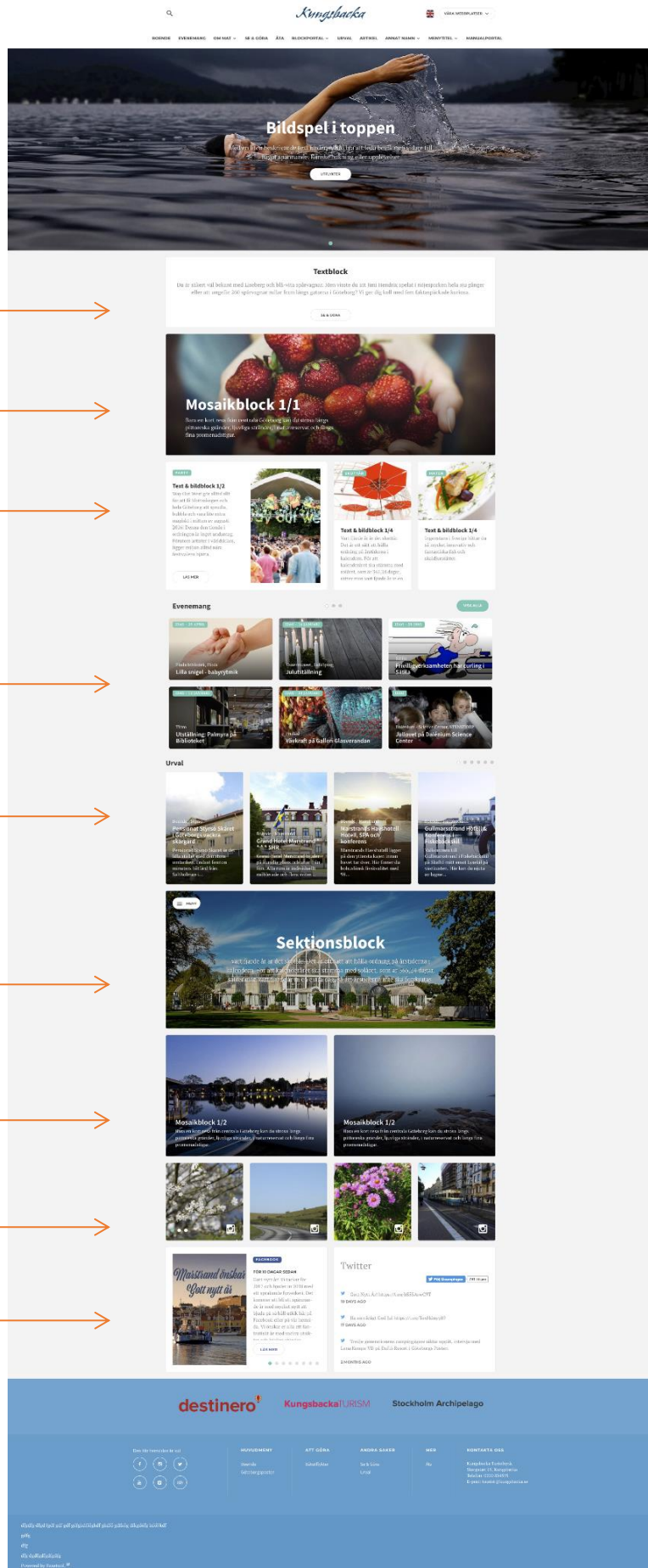
Instagramblock  →

Facebookblock samt
 Twitrblock  →

Partnerloggor →

Sidfot →

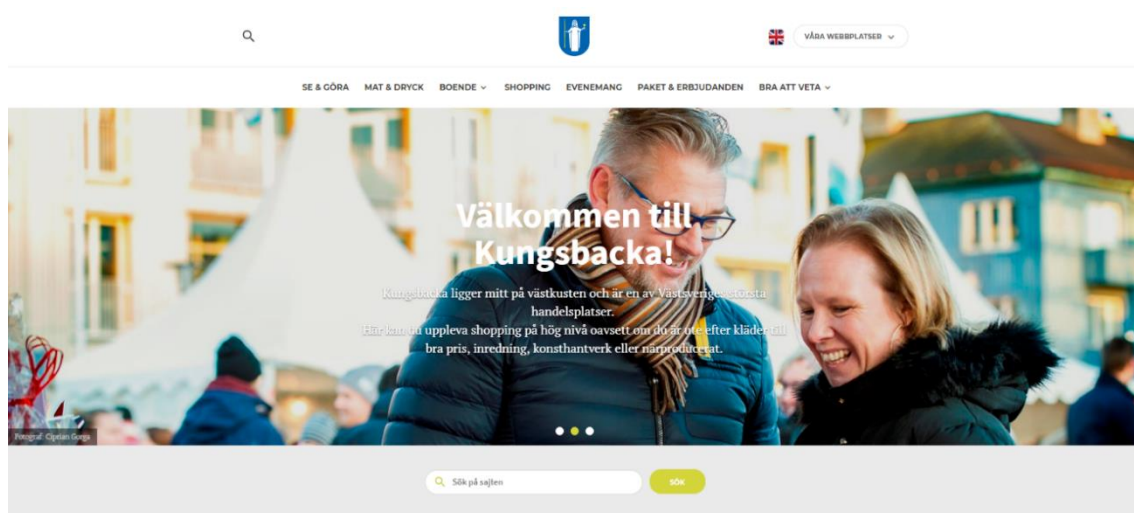
Disclaimer →



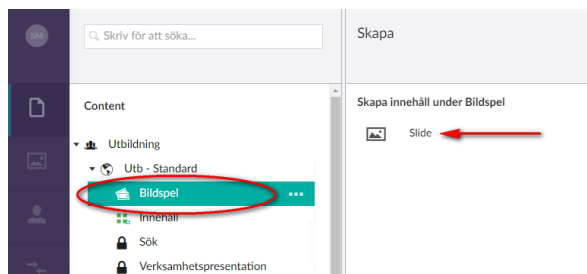
Att administrera en startsida

Bildspel startsida

Bildspelet visas i toppen på startsidan och är en av de obligatoriska sidorna som finns med i trädstrukturen. Trädstrukturen ser du när du klickar på fliken **Innehåll** i huvudmenyn.



Markera **Bildspel** i trädstrukturen och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Slide**.



Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bild: Klicka på plustecknet, välj önskad bild från mediabanken.

Rubrik: Rubrik som visas på bilden.

Text: Text om visas på bilden.

Knapp 1: Välj önskad länk t.ex. till en listningssida eller presentationsida.

Centrera text: Centrera rubrik och text. Det förinställda värdet är vänsterställd text.

Tid: Antal sekunder bilden visas. Det förinställda värdet är 5 sek.

Bakgrundsfärg: Välj att lägga ett färglager på bilden om du vill göra den mörkare så att texten framträder tydligare (hexkod, t.ex. svart #000000)

<https://sv.wikipedia.org/wiki/HTML-f%C3%A4rger>

Opacitet bakgrund: Ställ in hur många procent av ovan valda bakgrundsfärg du vill lägga ovanpå bilden.

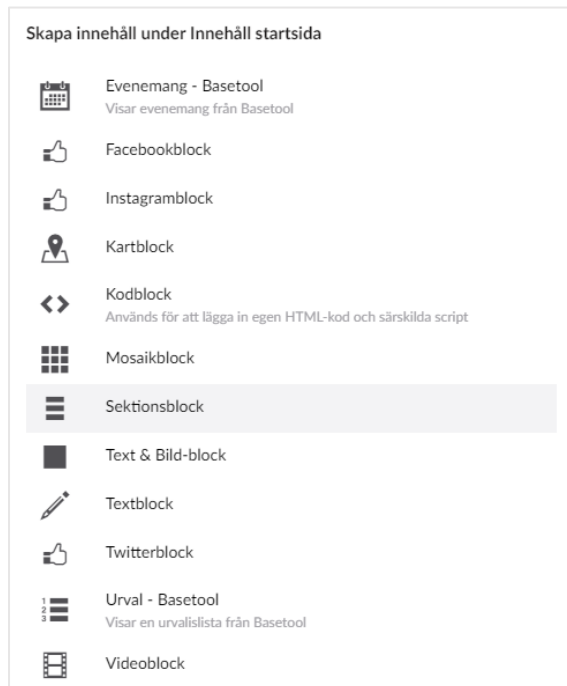
Oskärpa: En effekt som gör bilden oskarp för att texten skall framträda tydligare.

(Obs! Passar inte alla bilder.) **Spara och publicera!** Upprepa ovanstående för varje bild du vill visa i bildspelet.

Innehåll på startsidan

Större delen av startsidans innehåll läggs till genom att man skapar olika block under Innehållsmodulen **Innehåll** som finns under startsidan i trädstrukturen.

Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj det block du vill skapa ur menyn.



Skapa Text & Bildblock

Text och bildblock finns som fjärdedel, halv- och trekvarts-block.



Text & bildblock en halv och två stycken med fjärdedels bredd.

Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Text & Bildblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Välj önskad bredd.

Bild: Klicka på plustecknet. Välj önskad bild från mediabanken.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Använd H1: Kryssa i om du vill sätta rubriken som H1 för sökmotorer.

Text: Fyll i text.

Länk: Välj eller fyll i önskad länk. Du kan ange ett länknamn samt välja att öppna länken i ett nytt fönster.

Etikett: Fyll i etiketttext. Den visas ovanför rubriken i blocket. (t.ex. kategori, namn eller årstid)

Spara och publicera!

Skapa Textblock 

Textblock

Du är säkert väl bekant med Liseberg och blå-vita spårvagnar. Men visste du att Jimi Hendrix spelat i nöjesparken hela sju gånger eller att ungefär 260 spårvagnar rullar fram längs gatorna i Göteborg? Vi ger dig koll med fem faktsäckade kuriosa.

[SE & GÖRA](#)

Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Textblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Text: Fyll i text.

Knappar: Lägg till knappar med länkar, inom webbplatsen eller externt.

Använd H1: Bocka för om du vill sätta rubriken som H1 för sökmotorer.

Vänsterställd text: Bocka för om du vill att texten ska vara vänsterställd.

Spara och publicera!

Skapa Mosaikblock

Du kan skapa flera mosaikblock och placera dem bredvid varandra. Tänk på att välja storlekar som passa bredvid varandra, t.ex $1/2 + 1/2$ eller $1/2 + 1/4 + 1/4$.



3 mosaikblock - en halv och två med fjärdedels bredd.

Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Mosaikblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Välj önskad bredd.

Bild: Klicka på plustecknet. Välj önskad bild från mediabanken.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Beskrivning: Fyll i text.

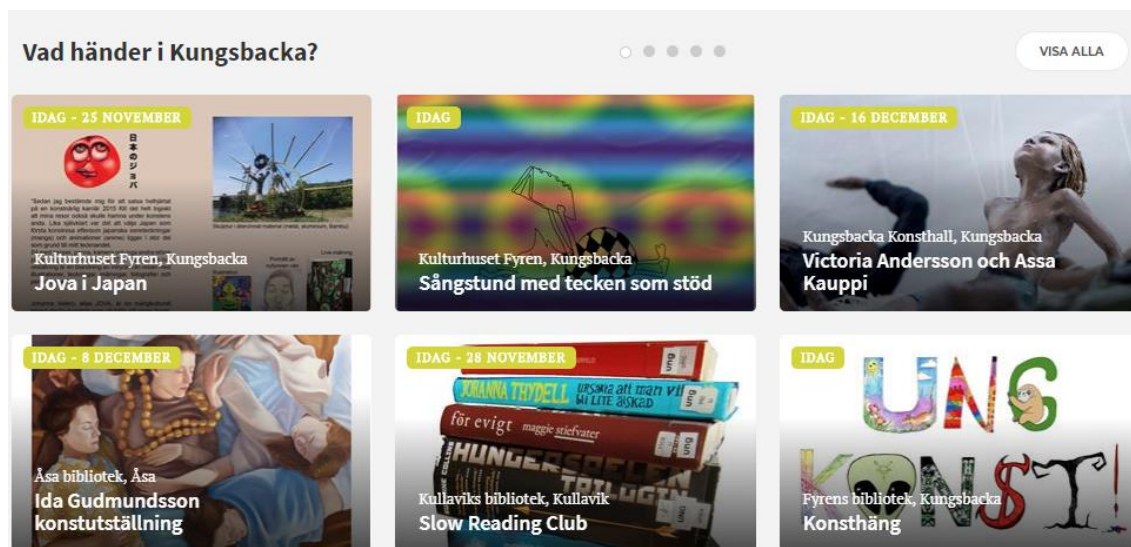
Länk: Välj länk till bilden/texten.

Etikett: Fyll i etiketttext. Den visas ovanför rubriken i blocket. (t.ex. kategori, namn eller årstid)

Spara och publicera!

Skapa Evenemangsblock

Evenemangsblocket visar de 6 nästkommande evenemangen. Genom sidbläddring kan du visa fler. Du kan också skapa en länk till en listning som visar samtliga evenemang.



Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Evenemang-Basetool**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Hel.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Länk till evenemang: Välj en befintlig listning i trädstrukturen för att visa en länk till samtliga evenemang. Läs om hur du skapar listningssidor på sidan 16.

Kategori: Välj vilken/vilka kategorier du vill visa i blocket. Du kan välja max. fem kategorier.

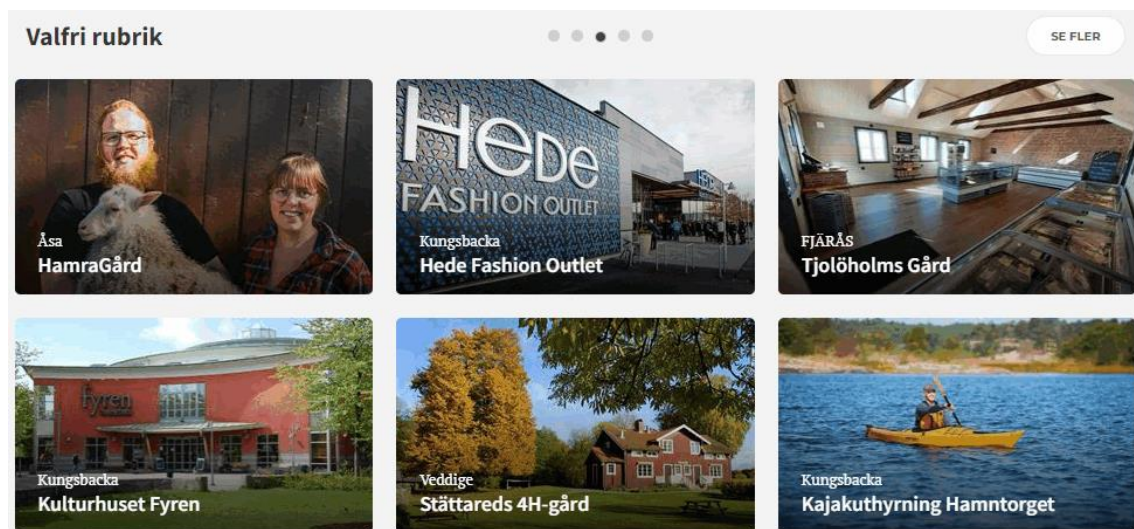
Område: Om din installation innefattar flera geografiska områden kan du välja att visa utbud från ytterligare ett eller fler av dem.

Maxantal: Bestäm hur många evenemang som ska visas. Obs! Det bör vara minst 6 st.

Spara och publicera!

Skapa Verksamhetsblock

Verksamhetsblocket visar upp 6 verksamheter. Genom sidbläddring kan du visa fler. Du kan också skapa en länk till valfri listning.



Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Verksamheter - Basetool**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Hel.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Länk till Listning: Om du exempelvis väljer att visa paket i verksamhetsblocket kan du också välja att visa en länk till en listningssida som t.ex. visar alla era paket. Länken kommer att visas som en knapp. Läs om hur du skapar listningssidor på sidan 18.

Länk Text: Ange det namn du vill ska visas på knappen t.ex. "Alla våra paket". (se ovan).

Verksamhetstyp: Välj vilken/vilka verksamhetstyper du vill visa. Du kan välja flera typer och visa dem i samma block med undantag för evenemang som måste visas i ett separat block. Läs mer under avsnittet **Skapa Evenemangsblock**, se sidan 7.

Kategori: Välj vilken/vilka kategorier du vill visa. Du kan välja max. fem kategorier.

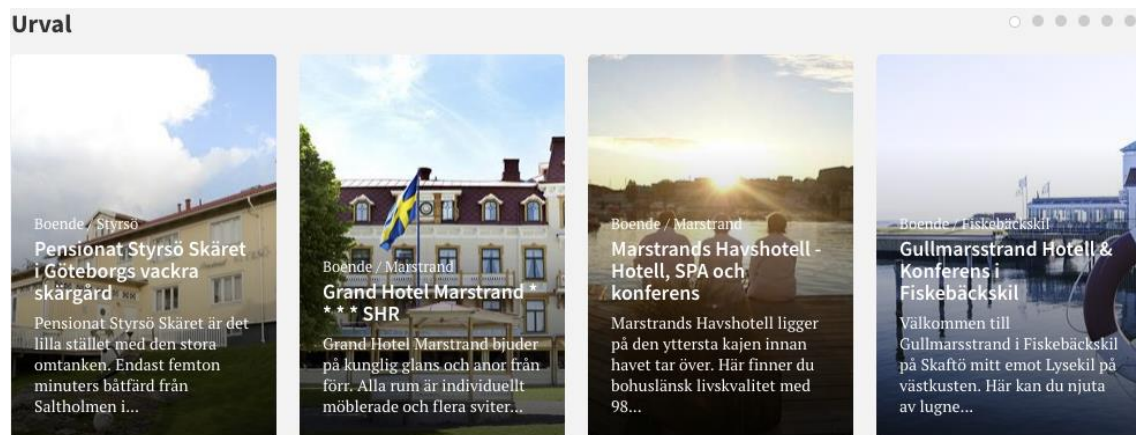
Område: Om din installation innefattar flera geografiska områden kan du välja att visa utbud från ett eller fler av dem. Du kan välja max. fem områden.

Maxantal: Bestäm hur många verksamheter som ska visas. Obs! Det bör vara minst 6 st.

Spara och publicera!

Skapa Urvalsblock

Urvalsblocket listar upp presentationssidor från Basetool enligt en urvalslista. Listan är skapad i Basetool och bygger på ett manuellt urval av de presentationssidor du vill visa upp.



Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Urval-Basetool**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Hel.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Urvalslista: Välj önskad urvalslista.

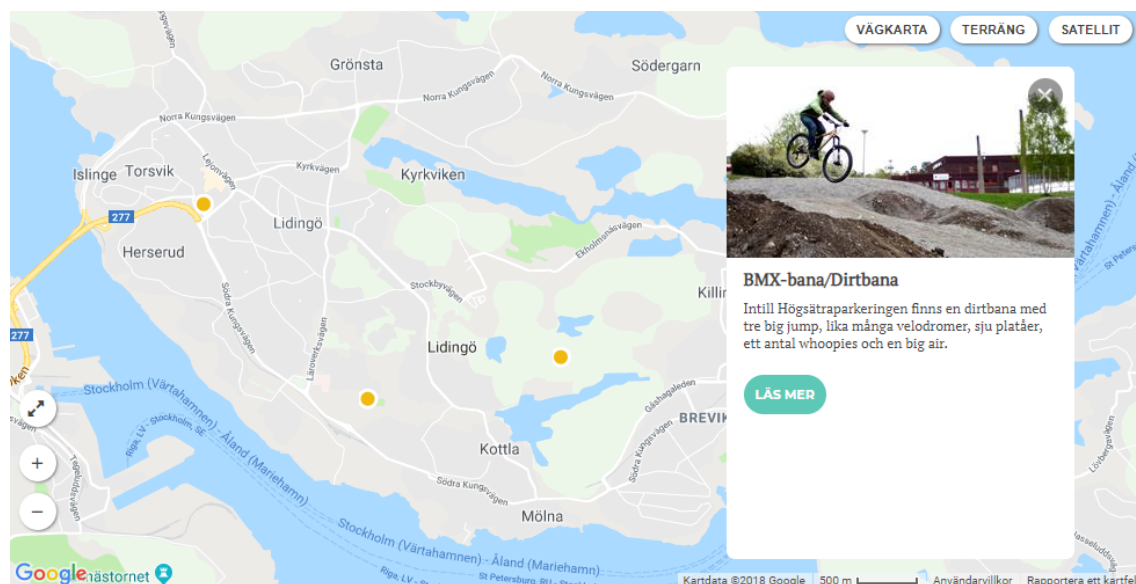
Maxantal: Bestäm det antal utbud du vill visa. OBS! Det bör vara minst 4 st.

Visa listningstext: Du kan välja att visa upp utbudets listningstext i bilden.

Skapa Kartblock

I ett kartblock kan du visa upp en urvalslista med innehåll från Basetool. Ditt urval kommer att vara utmärkt med punkter på kartan. När du klickar på en punkt visas ytterligare information i en "popup"-ruta.

Urvalslistan skapas i Basetool under **Innehåll/Urvalslista** i din kanal.



Markera **innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Kartblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Urval: Välj den urvalslista som du vill använda för kartan.

Kartutseende: Du kan göra om den befintliga Googlekartan till en egen unik karta med nya färger etc. Stilar kan hittas på bl.a. <https://snazzymaps.com/>. När du gjort din "styling" får du en kod som du klistrar in här. **Spara och publicera!**

Skapa sektionsblock

Med ett sektionsblock kan du avgränsa en del av din startsida som då kommer få en egen undermeny. Det kan exempelvis vara att du vill gruppera ett flertal sidor som rör ett och samma ämne.

När man skapar ett sektionsblock pekar man ut en sida, vanligen en portal eller innehållsbärare. De underliggande sidorna till den utpekade sidan kommer automatiskt att visas i menyn. Det finns fler möjligheter att skapa länkar i menyn. Läs mer under avsnittet

Navigering och menyer på sidan 23.



Sektionsblock.



Samma sektionsblock med utfälld meny.

Markera **innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Sektionsblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Sektion: Peka ut vad du vill att sektionsblocket ska visa i menyn. Det kan vara t ex en portalsida eller en innehållsbärare i det befintliga trädet. De underliggande sidorna till den utpekade sidan kommer att visas.

Bild: Klicka på plustecknet för att komma till mediabanken. Välj eller ladda upp önskad bild.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Text: Fyll i text

Oskärpa: Effekt som gör bilden oskarp för att texten skall framträda tydligare. (Passar inte alla bilder.)

Spara och publicera!

Skapa Videoblock

Du kan visa en film från Youtube eller Vimeo på din sida.



Videoblock i fullbredd

Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Videoblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Välj önskad bredd.

Video-URL: Fyll i en länkadress till din Vimeo eller Youtubefilm.

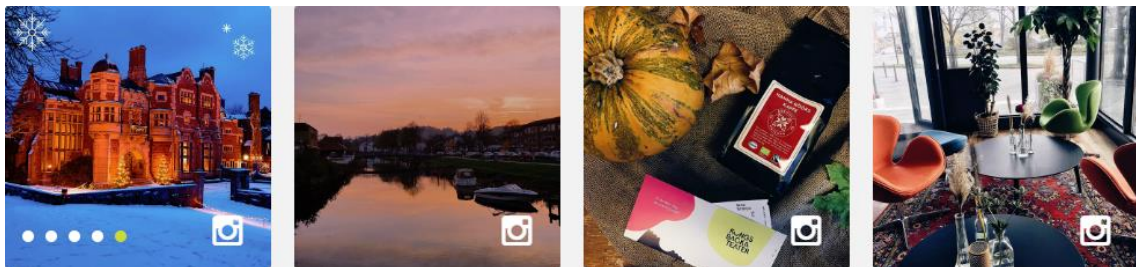
Bild: Lägg till en bild som representerar din video. Om du inte lägger till en bild visas en skärmdump från videon. (Lite lägre kvalitet, framför allt i helbreddsformat.)

Rubrik: Fyll i rubrik.

Beskrivning: Fyll i beskrivning.

Spela inte automatiskt: Kryssa i om du inte vill att filmen spelas upp automatiskt när man klickar på videoblocket.

Skapa Instagramblock (kontakta Basetool för vidare instruktioner)



Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Instagramblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Välj önskad bredd.

Användare: Anslut ditt konto genom att logga in via Instagram. OBS! När du ansluter till kontot ska du vara utloggad från Instagram på den webbläsare som du för tillfället använder.

Spara och publicera!

Skapa Facebookblock. 👍 (kontakta Basetool för vidare instruktioner)

Markera **Innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Facebookblock**.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Välj önskad bredd.

ID Facebooksida: Fyll i sidans siffer-ID. Id: nummret hittar du på er Facebook-sida.

Spara och publicera!

Skapa Twitterblock. 👍

Markera **innehåll** och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Twitterblock**.


Fyll i ett namn: Systemnamn.

Bredd: Välj önskad bredd.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Användare: Fyll i ditt Twitternamn.

Spara och publicera!



The screenshot shows a Facebook post with a dark background and white text. The text reads: "Vinter i Halland - Visit Halland visithalland.com Det är något speciellt med Halland i vintertid. Förväntningarna ligger i luften och dofterna väcker barndomsminnen till liv. Besök någon av Västsveriges största julmarknader eller leta upp en lite...". To the right of the text is a "FACEBOOK" button, a "Gilla 101" button, and a "LÄS MER" button. There are also several small grey circles below the "LÄS MER" button.

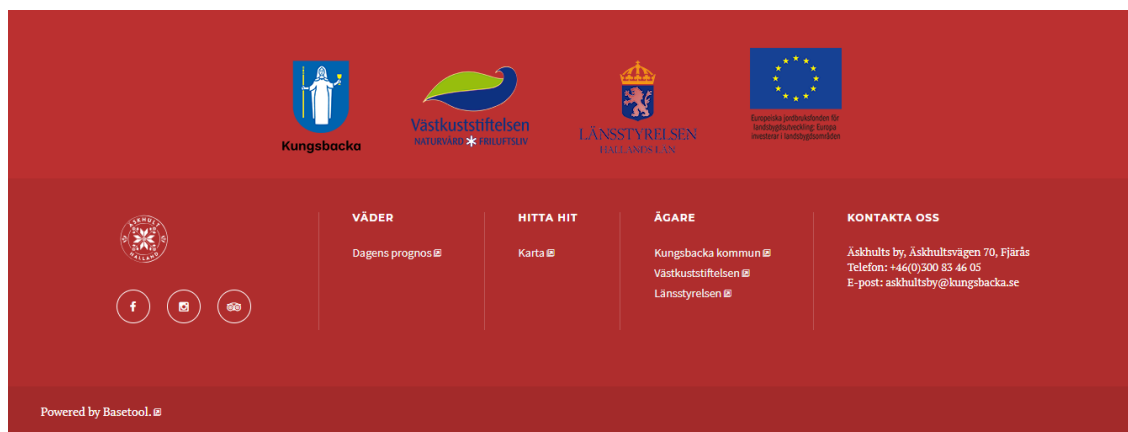
Facebookblock, halvbredd.



The screenshot shows a Twitter feed with three tweets. The first tweet is from @Mark_kommun and says: "För de mindra barnen på Kinna bibliotek i veckan! Tummetott - Sånger, ramsor och rörelser med Fia, Barnkultur Filu...". The second tweet is from @rydalsmuseum and says: "Toppen! Och välkommen hit! Idag kör vi dessutom igång maskiner och visar hur garn blir till! 🧶 #rydalsmuseum...". The third tweet is from @Mark_kommun and says: "Miss inte Orientaliska strängar som kommer och spelar imorgon lördag 6/10 kl. 12.00 på Kinna bibliotek. Fri entré...". Each tweet has a "TWITTER" button and a "Följ @Mark_kommun" button with "397 följare".

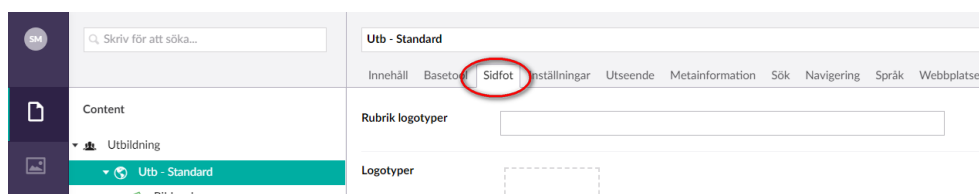
Twitterblock, halvbredd.

Skapa Sidfot (startsideinställning)



Länkingsbara logotyper samt sidfot

Markera startsidan i trädet och välj fliken **Sidfot**.



Startsidan - fliken Sidfot

Rubrik logotyper: Samlingsrubrik till nedanstående logotyper t.ex. Våra samarbetspartners etc.

Logotyper: Du kan här lägga till logotyper på t.ex. samarbetspartners eller andra varumärken som du vill visa i sidfoten. Innan du laddar upp bilderna till Mediabanken behöver du spara dem i passande storlek och i formatet .png. Bilderna bör ha genomskinlig bakgrund om de ska ligga mot bakgrundsfärg. Exempel på mått är 90 x 90 pixlar, men storleken kan behöva justeras beroende på loggans utformning. (Logotyperna kan behöva göras negativa beroende på vilken färg sidan har.)

Klicka på + tecknet för att komma till **Media**

Klicka på **Ladda upp bild** och välj den bild du vill ladda upp.

Välj mediatyp. Om bilden ska kunna länkas är det viktigt att du väljer **Länkad bild**.

Markera bilden och klicka på **Skicka**.

För att länka bilden markerar du bilden och klickar på editeraknappen.

Fyll i **Länk** samt **Titel**-fält. **Spara**

Site logo: Sidans logotyp. Logotypen visas till vänster i sidfoten.

Kort text: Beskrivande text till sidan; hamnar under logotypen.

Apsis epostlista: Koppla ett formulär om att prenumerera på nyhetsbrev till din epostlista i Apsis. Tilläggsprodukt - Kontakta Basetool.

Get response - Listid: Fyll i Id på lista för "get response", (relaterat till Apsis).

Get response - Tacksida: Länk till den sida där ni formulerat en svarssida, t.ex. Vad kul att du vill prenumerera på vårt nyhetsbrev! (relaterat till Apsis).

Länkar till sociala medier: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Vimeo, Tripadvisor.

Länkarna visas under den beskrivande texten till vänster i sidfoten.

Kolumn 1-4: Möjlighet att ha 4 kolumner med länkar. Varje kolumn har egen rubrik. För att lägga till länk klickar du på **Add link** och fyller i efterfrågad information.

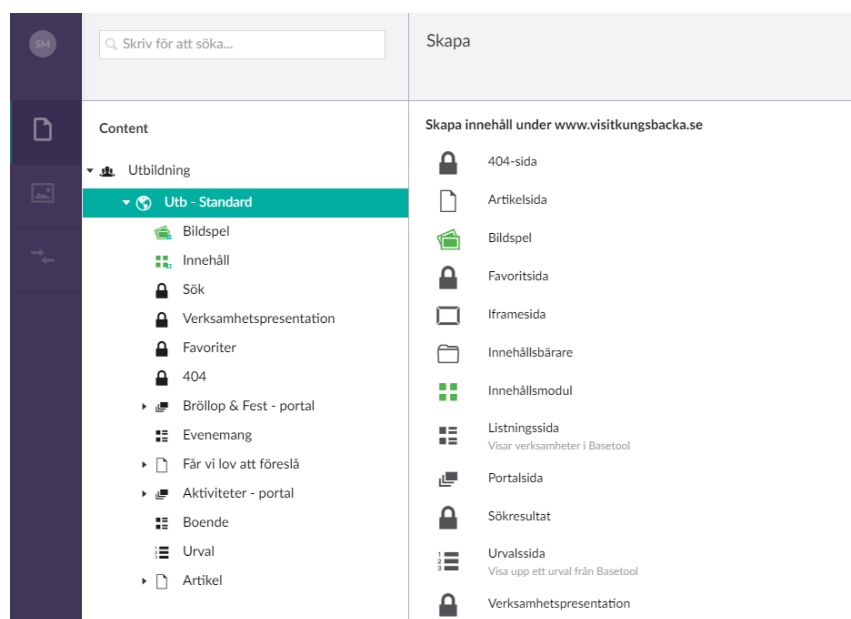
Kontaktinformation: Fält för kontaktinformation som visas till höger om kolumnerna i sidfoten.

Disclaimer: Ansvarsfriskrivning. Texten visas längst ner i sidfoten.

Skapa sidor i trädet

När du ska skapa sidor markerar du startsidan och klicka på de tre prickarna till höger. Välj en av nedanstående sidtyper ur menyn.

OBS! Glöm inte att spara ditt arbete under arbetets gång samt att spara och publicera när du är klar.



Skapa Artikelsida

En artikel kan byggas upp på flera sätt. Den kan bestå av endast text men du kan också välja att visa t.ex. bildspel, bilder samt urval från Basetool.

Välj **Artikelsida** i menyn.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Ingress: Fyll i ingress.

Brödtext 1: Fyll i brödtext (du har möjlighet att formatera texten i editor).

Två kolumner (Text 1): Bocka för om du vill formatera texten i två kolumner.

Helbild: Klicka på plustecknet för att komma till mediabanken. Välj eller ladda upp önskad bild.

Bildtext: Skriv en bildtext till ovanstående bild.

Brödtext 2: Se ovan

Två kolumner text 2: Se ovan

Rubrik till urval: Ange en rubrik om du har för avsikt att visa en urvalslista från Basetool, se nästa punkt.

Urval från Basetool: Välj önskad urvalslista.

Skribent: Lägg till namn på skribent.

Visa datum: Kryssa i rutan om du vill visa publiceringsdatum.

Lägg till ett bildspel till artikeln

Markera **Artikeln** i trädstrukturen och klicka på de tre prickarna till höger. **Välj Bildspel.**

Lägg till bilderna till artikelns bildspel på samma sätt som du la till bilder till startsidans bildspel. Se sidan 3.

Lägg till Innehåll till artikeln

Du kan lägga till innehåll till din artikel t.ex. **Mosaikblock** och **Text och bildblock**.

Markera **Artikeln** i trädstrukturen och klicka på de tre prickarna till höger. Välj **Innehållsmodul (artikel)**.

Lägg till innehållsblock till artikeln på samma sätt som när du la till innehåll till startsidan. Se sidan 4.



Tygrikets Mecka. Här kan du handla allt från förstklassig design från ledande textilföretag och butiker med brett sortiment inom textil och inredning, till konsthantverk, varor från gårdsbutiker och skor - allt till förmånliga priser.

Ta nu chansen och se dig omkring bland alla våra butiker runt om i kommunen. Här hittar du allt från de små unika butikerna till de nationella kedjorna. Glöm storstädernas stress, höga tempo och kamp om parkeringar. Nej, njut av ett fantastiskt utbud av unika textil- och inredningsbutiker. Det är inte för inte vi heter Tygriket.

Våra restauranger och mysiga kaféer kommer ytterligare förgylla din dag. Att vi är kända över hela landet för våra fantastiska priser vet du säkert redan ...

Shoppa längs din resväg

För dig som åker bil går det lätt att ta sig mellan de många fabriksbutikerna och inredningsaffärerna som finns i Mark.

156:an

Här ligger Hyssna, Sättila och Hajom, tre orter med flera spännande inredningsföretag och mysiga matställen.

Om du är på väg till Marks kommun från Göteborgshället så finns det mycket intressant att göra längs vägen. Handla torkade champinjoner och champinjonschips, hämta idéer i en franskinspirerad inredningsbutik och fynda i en vävstuga är bara några exempel.

Gamla Boråsvägen

I och omkring Kinna och Fritsla finns många butiker värda ett besök. Cardiner, exklusiva mottar till outletprisar, inredning och inspirerande miljöer är några exempel på vad du hittar här.

Kinna-Skene


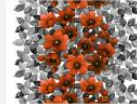


Näs. Ett område där du hittar flera butiker är Näs i Kinna. Skroten och Visko är välkända butiker för många, men här finns även många fler butiker att upptäcka inom gångavstånd.

R41 mot Varberg

I Istorp, Björkertorp, Horred och Iorestorp finns flera mycket välsorterade butiker inom textil och inredning samt kläder. Du kommer med all säkerhet att hitta något alldeles speciellt i dessa butiker.

Tygrikesgruppen

Är namnet på föreningen vars målsättning är att sätta Destination Tygrikets på kartan. Gruppen vill med gott värdskap vara din guide och hjälpa dig att hitta i tygriket med angränsande områden i regionen.

 <p>Ludvig Svensson fabrikförsäljning Kinna</p> <p>I Ludvig Svenssons fabriksförsäljning i Kinna hittar du exklusiva handdukar och badrockar från hellevarare m. fl. vatt...</p>	 <p>Arvidsons Textil AB Kinna</p> <p>Spännande ny design och fabriksförsäljning av gardiner, gardinappar, möbelsvaror, presentartiklar! Och egen sömsad...</p>	 <p>Ekelundhuset Morze</p> <p>I Ekelundhuset hittar du Ekelunds hela sortiment, både primärsort och andra sortering till mycket förmånliga priser. ...</p>	 <p>Inspirerande shopping i Mark Kinna</p> <p>I Tygriket finns otroligt utbud av svensk textil och inredning. Handla textil med hög kvalitet och till förmånliga ...</p>
--	--	--	--




<p>VÅRA WERKVÄNNER</p> <p>Marks kommun @ Tygrikesgruppen @ Vastboende.com @</p>	<p>BROSCHYRER</p> <p>Beställ Mark.pdf @ Kultur-utbildning fritid i Mark.pdf @ Lova och bo i Mark.pdf @ Näringsgården i Mark.pdf @ Upplev Shoppa Bo & År i Tygriket @</p>	<p>BRÅ ATT VETA!</p> <p>Länklänkar för evenemangskalendern @</p>
<p>KONTAKTA OSS</p> <p>Kommunikation- och näringslivet i Marks kommun Besöksadress: Boråsvägen 40, Kinna Postadress: 511 80 Kinna E-post: kommunikation@tygriket.se E-post: kommunikation@mark.se Telefon: +46(0)320 21 78 00</p>		

Powered by BaseTool. @

Artikel med bildspel och urvalslista.

Skapa IFramesida

Du kan rama in innehåll från en extern sida. OBS! Var noga med att innehållet du ramar in är responsivt.

Välj **IFramesida** i menyn.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Rubrik: Fyll i rubrik.

Text: Fyll i text.

URL: Fyll i adressen till sidan du vill rama in. Det är viktigt att det är en https- adress och att du skriver in hela adressen.

Höjd: Fyll i önskat värde. Exempelvis 1000.

Maxbredd: Fyll i önskat värde.

Skapa Innehållsbärare

Om man t.ex. har många artiklar kan det underlätta att samla dom i en innehållsbärare. (En innehållsbäraren fungerar ungefär som en mapp.)

Välj **Innehållsbärare** i menyn.

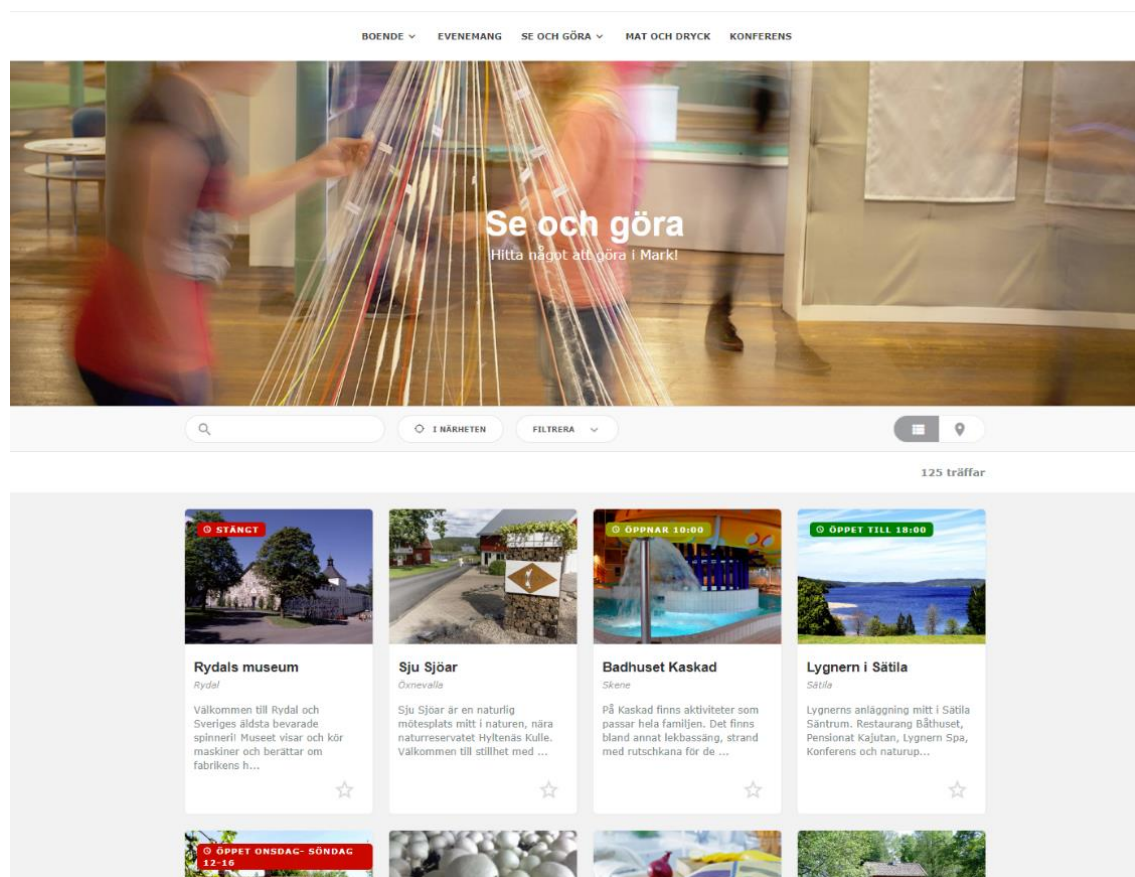
Fyll i ett namn: Systemnamn.

För mer information om inställningar se avsnittet **Navigering och menyer** på sidan 21.

OBS! Innehållsbärarens systemnamn kommer att synas i webbadressen, men du kan ändra namnet under fliken **Inställningar / Namn i adressfältet**.

Skapa Listningssida

Listan hämtar utbud från Basetool. Du kan skapa en lista som visar en bild i toppen med ev. rubrik och text alternativt kan du välja att endast visa en rubrik.



Listningssida med bild, rubrik och text ovanför listningen.

Välj **Listningssida** i menyn.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Rubrik: Fyll i en rubrik.

Underrubrik: Fyll i en underrubrik.

Text: Fyll i text.

Bild: Klicka på plustecknet för att komma till mediabanken. Välj eller ladda upp önskad bild. För att bilden ska synas måste du även ha fyllt i textfältet. Se ovan.

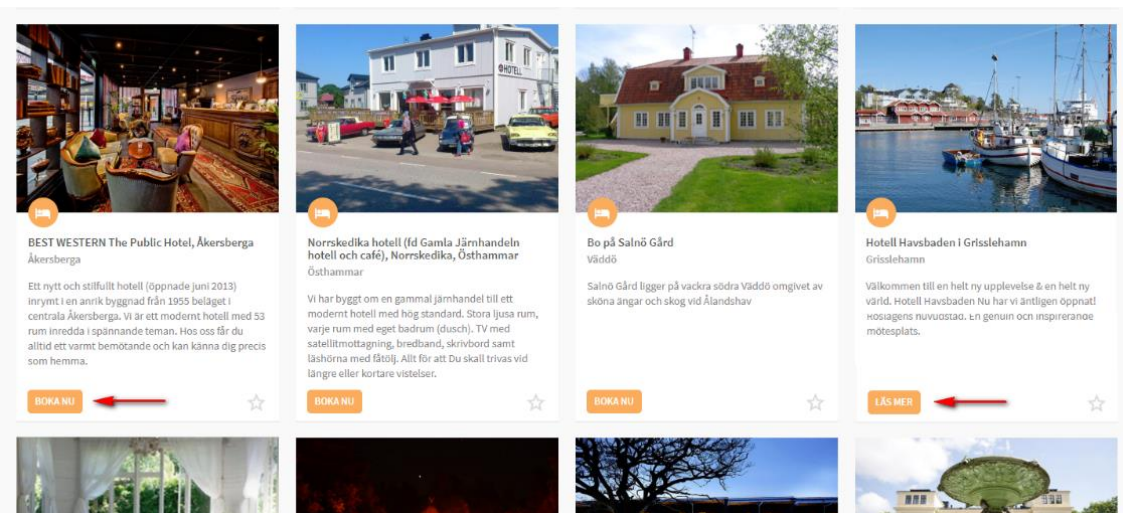
Bakgrundsfärg: Välj att lägga ett färglager på bilden om du vill göra den mörkare så att texten framträder tydligare (hexkod, t ex svart #000000)

<https://sv.wikipedia.org/wiki/HTML-f%C3%A4rger>

Opacitet bakgrund: Ställ in hur många procent av ovan bakgrundsfärg du vill lägga på bilden.

Visa knappar: Bocka för om du vill visa knappar på listan. Detta innebär att besökaren kommer till en bokningssida när de klickar på en knapp till en bokningsbar produkt medan de kommer till produktbladet när de klickar på texten. Är produkten inte bokningsbar kommer de till produktbladet oavsett om de klickar på texten eller knappen.

Knapptext: Bokningsbar produkt får automatiskt texten **Boka Nu**. Fyll i den text du vill ska stå på övriga produkter, t.ex. Läs mer eller något likvärdigt.



Listningssida med "Visa knappar" aktiverat.

Välj fliken **Basetool** och gör inställningar för listan:

Verksamhetstyp: Välj verksamhetstyp.

Kategori: Välj vilka kategorier du vill ha med. Du kan välja upp till fem olika kategorier bland både huvudkategorier och underkategorier.

Område: Om din installation innefattar flera geografiska områden kan du välja att visa utbud från ytterligare ett eller fler av dem.

Ämneskanal: Om du behöver ytterligare filtrering av din lista utöver ditt kategorival kan du använda dig av en ämneskanal. (Ämneskanaler görs i Basetool).

Publiceringsnivå: Möjlighet att ändra publiceringsnivå. (Ett sätt att begränsa vad som får synas i listningen.) Förarbete behöver göras i Basetool.

Sortering: Du kan ändra ordningen på hur utbudet sorteras i din lista. Förinställt värde är relevans/fallande. Det går även att sätta förstahandsval och andrahandsval.

Skapa en RSS - länk från din listning

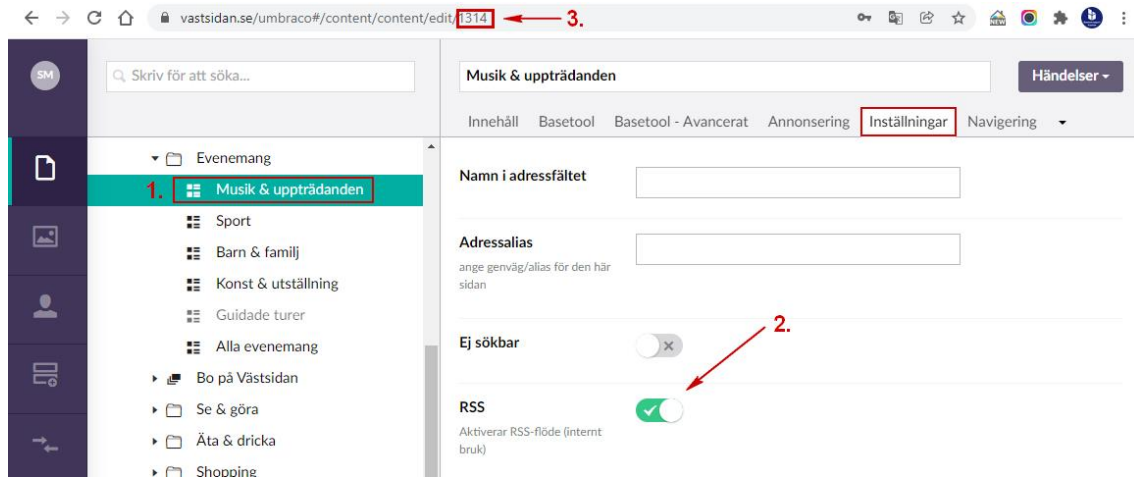
När du har gjort en listningssida i Umbraco kan du hämta den informationen via en RSS-länk.

1. Markera listningssidan i Umbracos trädstruktur.
2. Klicka på fliken **Inställningar** och bocka för RSS Spara och publicera om sidan.

Adressen till Rss:en kommer att se ut så här

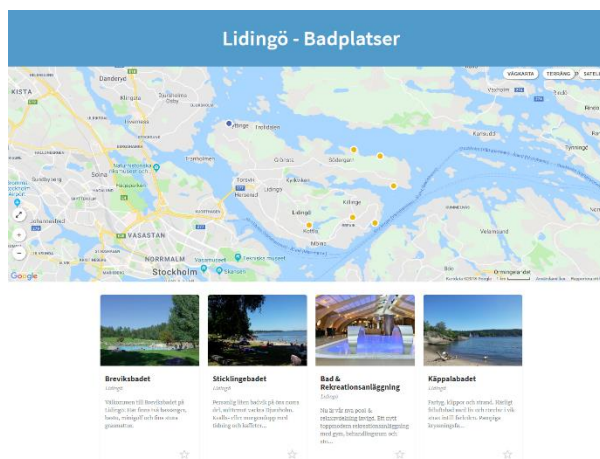
<https://www.vastsidan.se/umbraco/surface/rss/content/?id=1314> men domännamnet och ID-numret (rödmarkerat), behöver bytas ut mot ert domännamn och ID-numret till er lista.

3. ID-numret hittar du i adressfältet i Umbraco.

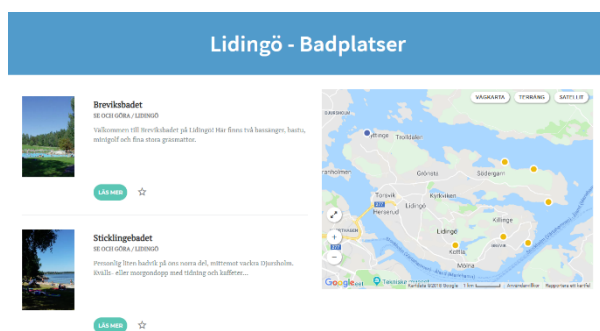


Skapa Urvalssida

I Basetool kan man skapa listor där man manuellt väljer vad som ska visas. Dessa listor är inte bundna till någon speciell kategori och kan därför vara lämpliga för t.ex. tematiska listningar eller för listor där du vill visa ett bestämt utbud. Urvalslistan kan sedan hämtas för att visas på en urvalssida. Urvalslistor skapas i Basetool under **Innehåll/Urvalslista** i din kanal.



Urvalssida med standardvy.



Samma urvalssida som ovan med kolumnvy.

Välj **Urvalssida** i menyn.

Fyll i ett namn: Systemnamn.

Urval: Välj en **Urvalslista** från Basetool.

Rubrik: Fyll i rubrik.

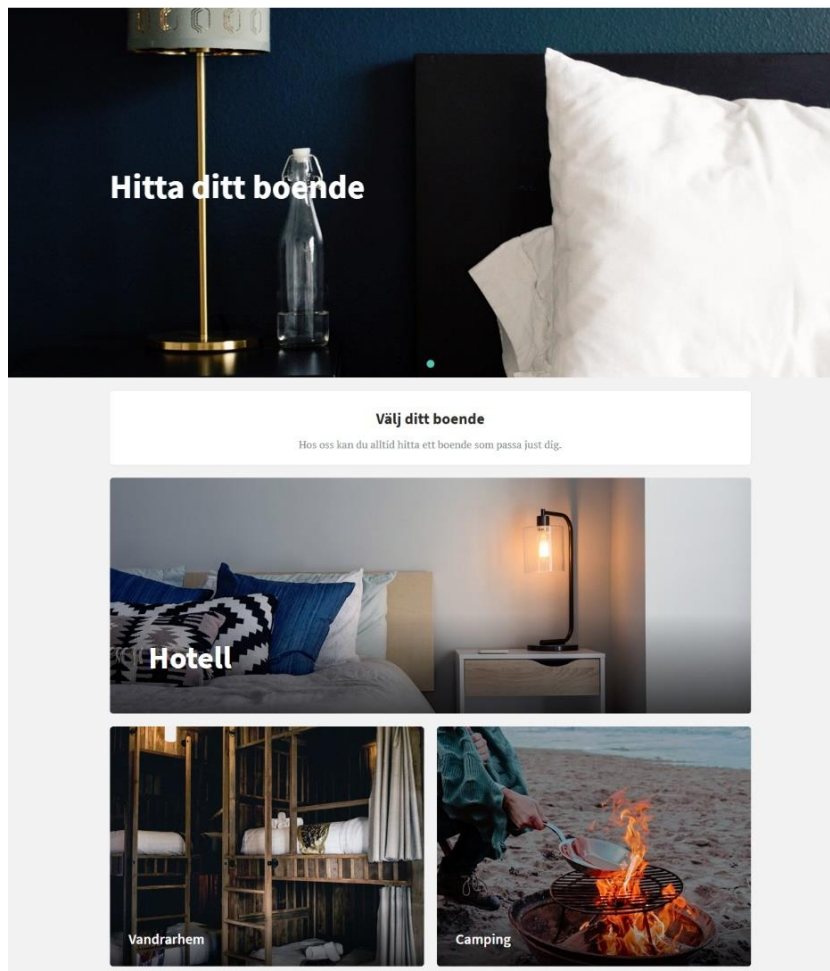
Text: Fyll i en text som beskriver listan.

Vill du visa din lista i kolumnvy, se bild ovan, väljer du fliken **Info** överst till höger på sidan.

Vid **Sidmall** väljer du **Kolumn**.

Skapa Portalsida

Om du t.ex. har mycket information som rör samma ämna kan det vara bra att använda en portalsida för att strukturera upp innehållet. Portalsidan byggs upp på samma sätt som en startsida med bildspel och innehållsblock. Ramverket, såsom meny och sidfot påverkas inte.



Välj **Portalsida** i menyn.

Fyll i ett namn: Systemnamn. **Spara**

Lägg till ett bildspel till portalsidan:

Markera portalsidan i trädstrukturen och klicka på de tre prickarna till höger.

Välj **Bildspel** i menyn.

Lägg till bilder på samma sätt som du gjorde när du skapade bildspel till startsidan, se sidan 3.

Lägg till innehåll på portalsidan:

Markera **Portalsidan** i trädstrukturen och klicka på de tre prickarna till höger.

Välj **Innehållsmodul** i menyn.

Lägg till innehållsblock på samma sätt som du gjorde när du skapade innehållsblock på startsidan, se sidan 4.

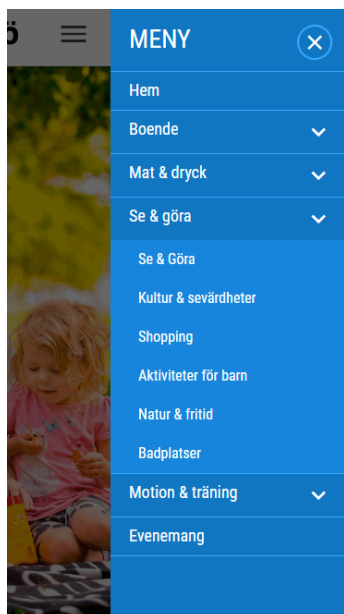
Navigering och Menyer:

När du skapar nya sidor som läggs direkt under startsidan i trädstrukturen hamnar de per automatik i huvudmenyn. Du kan gruppera sidor som hör ihop och i stället visa dem i en undermeny. För att göra detta väljer du ut en sida som ska visas i huvudmenyn, vanligtvis en innehållsbärare eller en portalsida. I trädstrukturen placerar du de sidor du vill ska visas i undermenyn direkt under den utvalda sidan. Du kan även lägga till externa länkar, eller länkar till sidor som finns på annan plats inom webbplatsen.

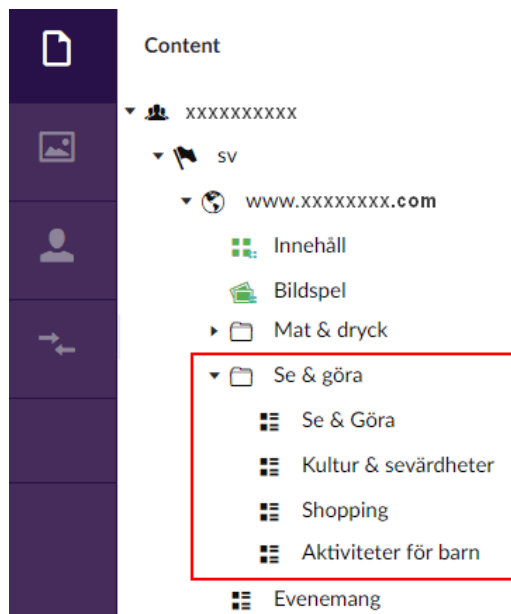
Tänk på att menyns utseende varierar beroende på om du ser sidan på en datorskärm eller på en mobil.



Utfällbar meny - visning på datorskärm



Visning av samma meny i mobil.



Sidors placering i trädstrukturen.

Menyinställningar:

Under fliken **Navigering** på den utvalda sidan gör du inställningar som rör menyn. Sidan måste ligga direkt under startsidan i trädstrukturen.

Visa inte i menyer: Bocka för om du inte vill att sidan ska synas i menyn.

Menytitel: Du kan ändra det namn som visas i huvudmenyn. Gör du ingen ändring visas systemnamnet.

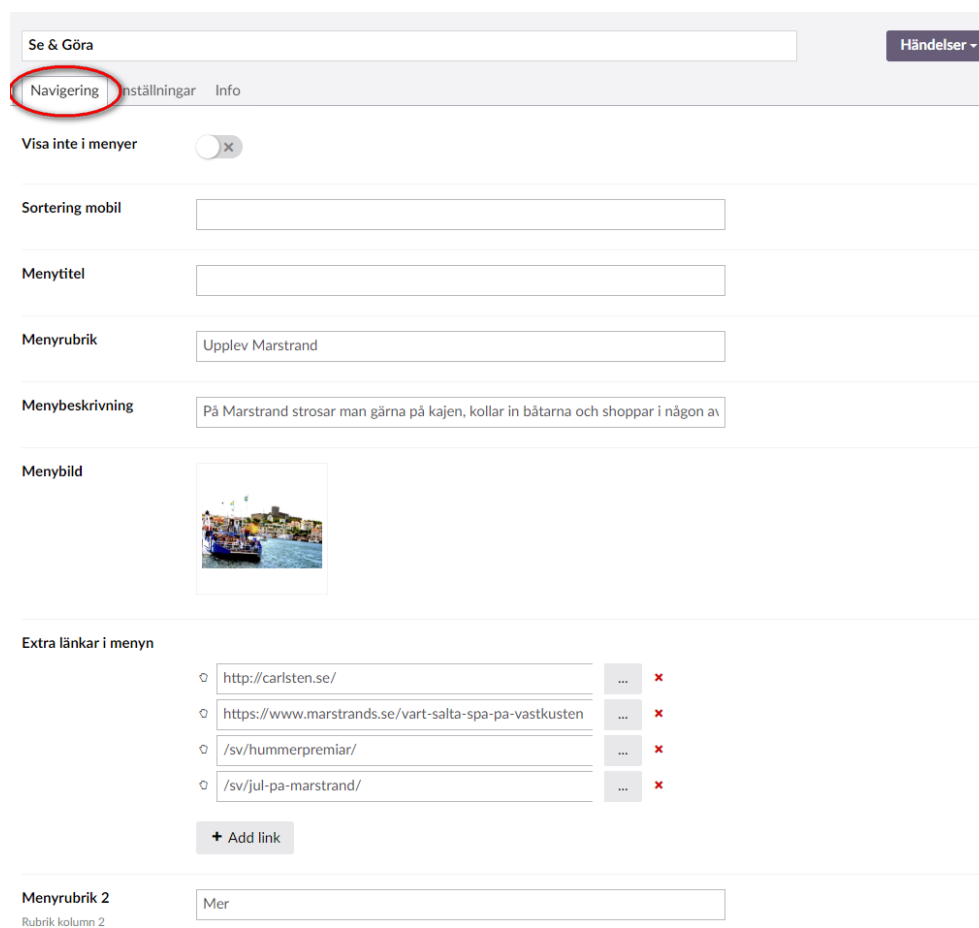
Menyrubrik: Rubrik som visas i dropdownmenyn.

Menybeskrivning: Beskrivande text som visas i den utfällbara menyn. (Endast datorskärm).

Menybild: Bild som visas i den utfällbara menyn. (Endast datorskärm).

Extra länkar i menyn: Lägg till länkar till sidor som är placerade på annan plats i trädstrukturen, presentationssidor eller till externa sidor.

Vid fältet **Menyrubrik 2** skapar du en kolumn som du själv namnger. Under **Länkar kolumn 2** lägger du till underliggande länkar. Denna kolumn kan användas till länkar som du vill särskilja från de övriga. Länkarna läggs till på samma sätt som **Extra länkar i menyn**. Se ovan.



Se & Göra Händelser ▾

Navigering | Inställningar | Info


Visa inte i menyer

Sortering mobil

Menytitel

Menyrubrik

Menybeskrivning

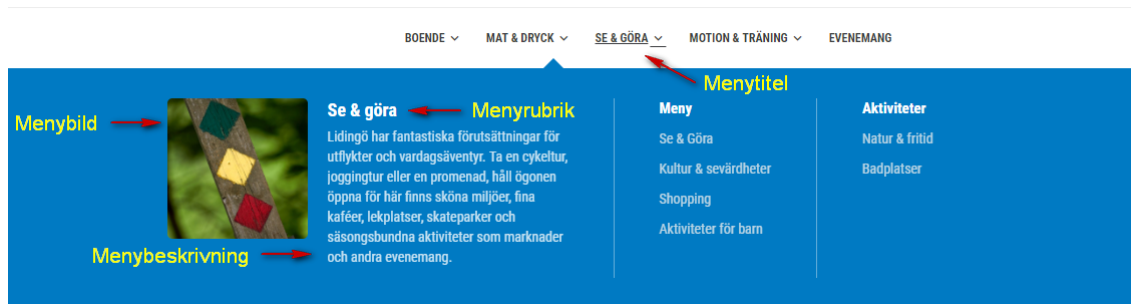
Menybild 

Extra länkar i menyn

- ... ✕
- ... ✕
- ... ✕
- ... ✕

Menyrubrik 2
Rubrik kolumn 2

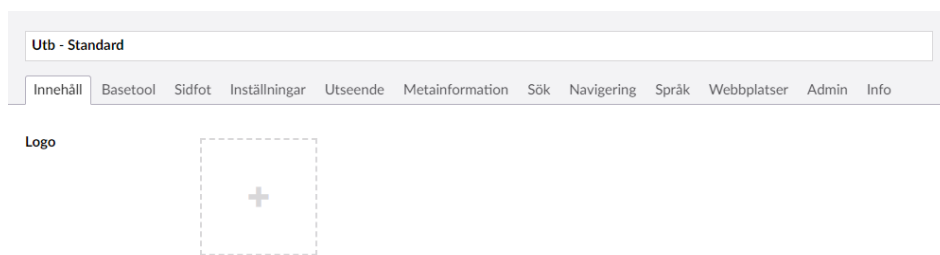
Så här ser formuläret ut för en Innehållsbärare - fliken *Navigering*.



Så här ser det ut på din webbsida.

Inställningar på startsidan

När startsidan markeras syns ett antal flikar övers på sidan där inställningar görs som berör webbplatsen.



Innehåll: De flesta inställningar görs av oss på Basetool i samband med installation.

Logo vit: Ladda upp sidans logotyp.

Cookie-länk: Möjlighet att länka till en artikel där du informerar om cookies.

Basetool: Flera av inställningarna nedan görs av oss på Basetool i samband med installation.

Basetoolkanal: Val av kanal som Basetoolinnehållet ska hämtas ifrån.

Område: Val av område som Basetoolinnehållet ska hämtas ifrån.

Ämneskanal: Val av ev. ämneskanal som Basetoolinnehållet ska hämtas ifrån.

Lägg till Basetool-länkar i sitemap: Bocka för om verksamhets- och evenemangslänkar ska skickas till Googles indexering.

Sidfot: Se sidan 13.

Inställningar: Inställningarna görs av oss på Basetool i samband med installation.

Utseende: Inställningarna görs av oss på Basetool i samband med installation.

Metainformation:

Suffix titel: Du kan lägga till ett eller ett par ord som kommer att visas efter sidtiteln på samtliga sidor förutom på startsidan.

Titel: Sidans titel för sökmotorer och webbläsare. Om du lämnar fältet tomt blir sidtiteln densamma som det namn sidan har i trädstrukturen.

Beskrivning:

Kort beskrivning av titel. Varje sida bör ha en unik beskrivning av sidans innehåll för bästa sökresultat. Max 155 tecken.

Favikon:

En ikon för webbplatsen som visas i flikarna på webbläsaren. Ska vara i png-format och 32x32 pixlar stor.

Appikon:

En ikon som visas på hemskärmen på mobilen om användaren väljer att lägga till webbplatsen där. Ska vara i png-format och 196x196 pixlar stor.

Sök: Inställningarna görs av oss på Basetool i samband med installation.

Navigering: Inställningar för navigering görs inte på Startsidan utan på varje enskild sida.

Språk:

Språkurl: Möjlighet att omdirigera till en extern sida.

Språk: Länka till andra språkversioner. Språkikon kommer visas på startsidan.

Webbplatser: Inställningar görs av oss på Basetool i samband med installation.

Admin: Inställningar görs av oss på Basetool i samband med installation.

Info: Här görs inga inställningar. Visar information om sidan.

Generella inställningar

En del inställningar görs endast på startsidan men det finns också inställningar som kan göras på enskilda sidor. Nedan nämner vi de vanligaste inställningarna.

Inställningar: Ändra namn i adressfält om du vill använda ett annat namn i url:en än systemnamnet.

Metainformation: Information för sökmotorer.

Navigering: Du kan välja att dölja en sida i menyer.

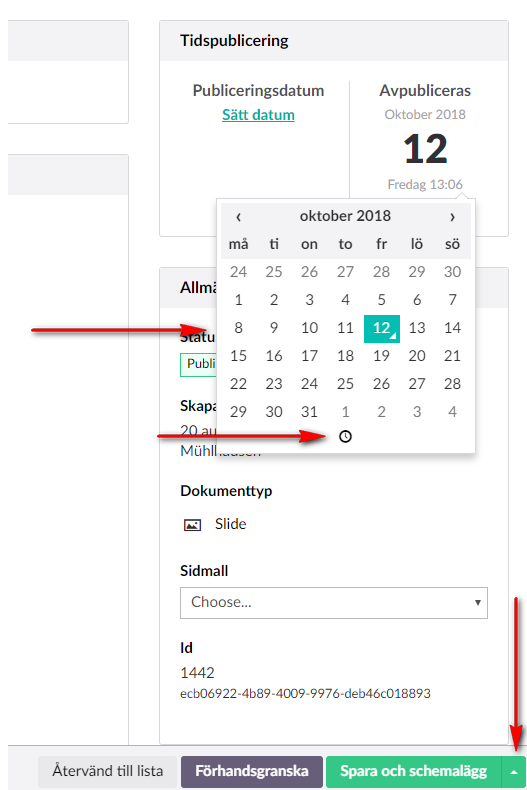
Fyll i menyinställningar för att kontrollera hur meny ska se ut om du valt att sidan ska visas i huvudmenyn.

Språk: Möjlighet att peka ut motsvarande sida på en annan befintlig språkversion. Detta för att man ska kunna växla mellan språkversionerna.

Info:

Information om sidan så som historik och tidspublicering.

Tidspublicering: Om du vill styra när en sida, ett block eller en bild ska publiceras och/eller avpubliceras gör du det genom att ange datum och tid för händelsen och därefter klicka på **Spara schemaläggning**.



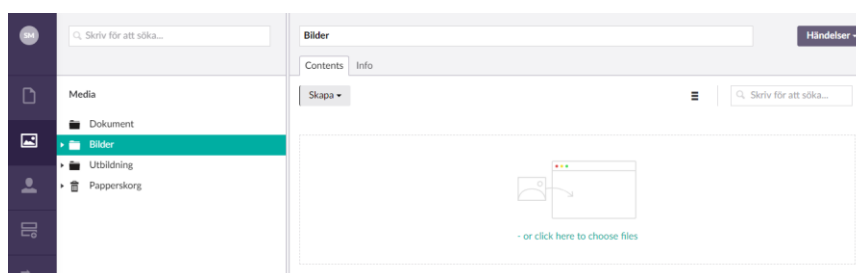
Tänk på att om du gör ändringar på en publicerad sida, block eller bild som har ett avpubliceringsdatum ska du i stället välja **Spara och publicera** för att ändringen ska slå igenom.

Övriga funktioner

Lägg till bilder i Mediabanken

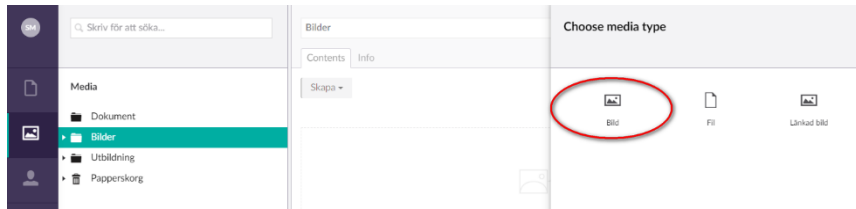
Du kan på varje sida eller block direkt ladda upp eller välja en bild ur din mediabank via den genväg som visas när du klickar på + tecknet vid **Bild**. Om du vill administrera dina bilder, t.ex. ladda upp fler bilder samtidigt eller skapa mappar kan du i stället göra detta i din **Mediabank**.

Klicka på **Media** i vänstermenyn och välj mappen **Bilder** eller annan lämplig mapp. Dra och släpp önskad bild/bilder eller klicka på **”-or click here to choose file”**.



Välj **Bild** i fönstret till höger.

Gäller det Pdf: väljer du i stället Fil. För länkade logotyper väljer du Länkad bild.



Du kan skapa egna mappar för att lättare hålla ordning på dina bilder.

Ställ dig på önskad mapp i trädet. t.ex. **Bilder**.

Klicka på de tre prickarna till höger och välj **Mapp**.

Fyll i önskat namn för mappen. **Spara**

Flytta sidor till annan plats i trädstrukturen.

Du kan flytta sidor till en annan plats i trädstrukturen.

Markera den sidan du vill flytta och högerklicka på de tre prickarna.

Välj **Flytta** och markera till vilken plats du vill flytta sidan.

Klicka på **Flytta** och därefter **OK**

Sortera och ändra visningsordning.

Du kan sortera visningsordning på både sidor, bilder och block.

Markera den sidan det gäller i trädstrukturen och högerklicka på de tre prickarna.

Välj **Sortera** och dra sidan, bilden eller blocket till önskad plats.

Klicka på **Spara** och därefter på **Stäng fönstret**.